

 1948 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC- PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 1 din 14

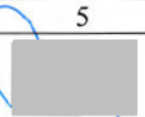
PROCEDURA PRIVIND ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Prezenta Procedură a fost revizuită în Ședința Consiliului de Administrație al Universității din Petroșani din data de 12.01.2026

Președinte Consiliu de Administrație,

Prof. univ. dr. ing. Sorin Mihai RADU

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
0	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	18.12.2025	
1.2.	Verificat	Prof.univ.habil.dr.ec. DURA Codruța	PRORECTOR învățământ	08.01.2026	
1.3.	Avizat	Prof.univ.dr.ing. RADU Sorin Mihai	RECTOR	12.01.2026	
1.4.	Aprobat	Conf. univ. dr. ing. PĂTRĂȘCOIU NICOLAE	Președinte SUP	15.01.2026	
1.5.	Arhivat	Conf. univ. dr. ec. NIȚĂ Dorina	Director DAC	16.01.2026	

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 2 din 14

2. Scopul procedurii

Procedura stabilește modul în care se efectuează elaborarea, revizuirea, avizarea și aprobarea planurilor de învățământ pentru toate programele de studii pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

3. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în toate facultățile/departamentele care furnizează programe de studii universitare în Universitatea din Petroșani indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță).

4. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate Legislație primară:

- *Legea Învățământului Superior nr.199/2023*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului managerial intern al entităților publice;*
- *Ordinul MECI nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Ordinul MEN nr. 3131/2018 privind includerea în planurile de învățământ, pentru toate programele de studii universitare organizate în instituțiile de învățământ superior din sistemul național de învățământ, a cursurilor de etică și integritate academică;*
- *Ordinul MEN nr. 6768/2023 din 12 decembrie 2023 pentru aprobarea Metodologiei de acordare a creditelor transferabile în învățarea pe tot parcursul vieții;*
- Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul I de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare. ARACIS 2025;
- Standardele de calitate specifice privind modul de desfășurare a activităților aferente programelor de studii universitare la forma de organizare cu frecvență, din ciclul II de studii, diferențiate în raport cu domeniile de studii universitare. ARACIS 2025;
- Standarde specifice ale Comisiilor de specialitate ARACIS;
- *Carta Universității din Petroșani 2023*, cu modificările ulterioare.

 1948 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 3 din 14

5. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

5.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Program de studii	Totalitatea activităților de proiectare, organizare, conducere și realizare efectivă a predării, învățării și cercetării dintr-un domeniu care conduce la obținerea unei calificări universitare.
2.	Planul de învățământ	Aansamblu de discipline și activități programate pentru instruire și evaluare, reunite într-o concepție unitară din punct de vedere al conținutului formativ și al desfășurării în timp, în scopul pregătirii și formării unui specialist într-un anumit domeniu și cu o anumită specializare cu diplomă recunoscută.
3.	Discipline fundamentale	Fac parte din trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (profesiile) din cadrul domeniului respectiv.
4	Discipline de specialitate	Asigură dobândirea competențelor specifice în una din specializările subordonate domeniului de bază, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare specialistului în exercitarea practică a profesiei.
5.	Discipline complementare	Asigură dobândirea unor competențe suplimentare în raport cu formația de bază, precum și lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de acces la informație, de autoformare, a forței de adaptare la dinamica științelor și a profesiunilor.
6.	Rezultatele învățării	Rezultatele învățării sunt enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un student la terminarea unui parcurs de învățare. Acestea sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități/aptitudini, responsabilitate și autonomie. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele aferente calificării, conform ocupațiilor corespunzătoare, definite de standardele ocupaționale ¹⁸ și/sau de <i>Clasificarea Europeană a Ocupațiilor</i> ¹⁹ , denumită în continuare ESCO.

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt	Abreviere	Termenul abreviat
1.	ARACIS	Agencia Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
2.	CEAC	Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
3.	ECTS	Credite de studiu transferabile
4.	MEN	Ministerul Educației Naționale
5.	UP	Universitatea din Petroșani
6.	AT	Activități de tutorat
7.	TC	Teme de control/ evaluare pe parcurs
8.	AA	Activități aplicative asistate

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-1
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 4 din 14

6. Descrierea procedurii

6.1 Dispoziții generale

6.1.1 Inițierea unui plan de învățământ pentru un program de studii nou va fi avizată la nivel de departament, consiliul facultății, Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universității.

6.1.3 Planul de învățământ este documentul fundamental al programului de studii și este proiectat pentru obținerea competențelor profesionale și transversale, precum și a rezultatelor învățării necesare absolventului.

6.1.4 Planul de învățământ trebuie să fie compatibil cu planurile de învățământ similare din țară și din universități de prestigiu din străinătate.

6.1.5 Planul de învățământ trebuie să conțină definirea clară și delimitarea precisă a competențelor profesionale și transversale specifice domeniului studiilor universitare pentru calificarea dată, în conformitate cu cerințele calificării definite în Cadrul Național al Calificărilor.

6.1.6 Revizuirea planurilor de învățământ se poate face pentru un nou ciclu de studii, începând cu anul I.

6.1.7 Programele de studii sunt coordonate de facultate.

6.1.8 Elaborarea / revizuirea planului de învățământ este realizată de o comisie formată din:

- a) responsabilul programului de studii;
- b) cadre didactice cu experiență didactică participante la programul de studii;
- c) un membru al CEAC din Facultate;
- d) un student reprezentant (de regulă, participant la un program de studii din domeniu);
- e) directorul de departament;
- f) angajatori, specialiști în domeniu ș.a..

6.1.10 Structura planului de învățământ trebuie să evidențieze următoarele elemente:

a) informațiile generale: facultatea, domeniul de licență/masterat, denumirea programului de studii, forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), durata studiilor, anul universitar din care începe aplicarea planului de învățământ;

b) structura anilor universitari, durata în săptămâni a activităților didactice directe pentru fiecare semestru, durata sesiunilor de examene și a vacanțelor;

c) Numărul orelor pe săptămână pentru fiecare an de studiu și pentru fiecare semestru;

d) Perioada de susținere a examenului de licență și conținutul acestuia;

e) modul de alegere a disciplinelor opționale;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 5 din 14

- f) denumirea și tipul disciplinelor pe semestre și ani de studii, grupate pe categorii: obligatorii, opționale și facultative;
- g) numărul orelor didactice de: curs, seminar, laborator, proiect, aplicații practice și de practică, distribuite săptămânal sau în perioade compacte (numai pentru practica de specialitate);
- h) formele de evaluare: examene, verificări, proiecte și colocvii;
- i) numărul de credite aferent fiecărei discipline și totalul creditelor pentru fiecare semestru;
- j) rezultatele învățării pentru absolventul programului de licență/master.

6.1.11 Planul de învățământ, indiferent de nivelul de calificare (licență, master, doctorat) sau forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță), are formatul din Anexa 1.

6.2 Disciplinele planului de învățământ

6.2.1 Planul de învățământ trebuie să respecte standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

6.2.2 (1) Planul de învățământ cuprinde în principal ansamblul de discipline care conduce la o calificare universitară, are ca scop obținerea rezultatelor așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în CNC. Acesta se aprobă de către Senatul universitar.

(2) În funcție de contribuția disciplinelor la formarea absolventului, curriculumul se structurează în trei categorii de discipline, astfel:

discipline fundamentale (DF), care alcătuiesc trunchiul comun de formare într-un domeniu larg de specializare și asigură pregătirea fundamentală necesară accesului la oricare dintre specializările (calificările) din cadrul domeniului respectiv;

discipline de specializare (DS), care asigură dobândirea competențelor specifice în una dintre specializările din cadrul domeniului, precum și în unele domenii interdisciplinare necesare viitorului specialist în exercitarea practică a profesiei;

discipline complementare (DC), care asigură dobândirea unor competențe suplimentare și/sau transversale în raport cu formația de bază, lărgirea orizontului de cunoaștere, dezvoltarea capacităților de interacțiune cu informația și tehnologia, învățarea continuă, adaptarea la dinamica lumii contemporane, a științelor și a profesiilor.

6.2.3 (1) După regimul frecventării lor de către studenți, disciplinele pot fi:

Obligatorii (DOB): sunt parcurse de către toți studenții;

Opționale (DOP): studenții pot alege dintre mai multe discipline pe care să o parcurgă;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Cod UPET-DAC-PO-1
		Data: 15.01.2026
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT	Ed. 2 Rev. 1
		Pag. 6 din 14

Facultative (DFA): studenții pot alege să parcurgă astfel de discipline, creditele obținute fiind înscrise în suplimentul la diplomă în afara celor 30 ECTS/semestru.

(2) Se stabilește un procent minim de ore de activități didactice la disciplinele cu un caracter opțional, diferențiat pentru domeniile de studii universitare, conform standardelor ARACIS.

6.2.4. (1) O disciplină poate avea forme diferite de evaluare pe parcurs și o singură formă de examinare finală (examen, verificare sau colocviu). Metodele de evaluare se stabilesc prin corelare cu rezultatele vizate ale învățării.

(2) Activitatea de evaluare continuă este un proces de apreciere a progresului studenților, prin teste, evaluări intermediare, proiecte, teme individuale și/sau de echipă, prezentări, referate sau alte forme de evaluare a rezultatelor așteptate ale învățării, care se realizează în mod obligatoriu în timpul semestrului. Activitatea de evaluare continuă este descrisă explicit în fișa disciplinei, inclusiv cu menționarea ponderii sale în evaluarea finală a disciplinei.

(3) Activitatea de evaluare sumativă, care poate fi de tip examen, colocviu, verificare etc., se realizează la intervale mai mari de timp, de obicei la final de semestru sau în cadrul examenelor de finalizare a studiilor.

6.2.4 (1) În planurile de învățământ pentru toate programele de studii universitare sunt incluse cursuri de *etică și integritate academică*.

(2) Cursurile de etică și integritate academică vor avea durata de minimum 14 ore pentru fiecare program de studii universitare de licență și master.

(3) Pentru ciclul de studii universitare de licență, cursurile de *etică și integritate academică* vor avea caracter opțional. Pentru ciclurile de studii universitare de masterat, cursurile de *etică și integritate academică* vor avea caracter obligatoriu și abordează inclusiv etica cercetării.

6.3 Durata programului de studii

6.3.1 (1) Programele de studii universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 360 de credite de studii transferabile, conform *Sistemului european al creditelor transferabile*, denumit în continuare ECTS5.

(2) Programele de studii universitare de masterat corespund unui număr cuprins între minimum 60 și maximum 120 credite de studii transferabile, conform *Sistemului european al creditelor transferabile*, denumit în continuare ECTS3.

(3) Programele de studii universitare de masterat pot fi:

 1948 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC- PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 7 din 14

a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică.

(4) Programele de studii universitare de masterat se pot organiza la următoarele forme de organizare: cu frecvență și cu frecvență redusă. Programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

6.3.2 Experiențele de *învățare-predare* se realizează prin ore de curs, cele de *învățare - aplicare practică* prin ore de seminar, laborator/lucrări practice¹⁶, proiect și/sau practică. Activitățile de *cercetare* se desfășoară în cadrul elaborării proiectului de diplomă/licență.

6.3.3 (1) Programele de studii vor avea un număr de ore de studiu individual necesar acoperirii cerințelor disciplinei. Se recomandă ca numărul orelor de studiu individual să fie cel puțin egal cu cel al orelor de pregătire universitară formată din ore didactice.

(2) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

6.3.4 Orele de practică se desfășoară de regulă comasat, în afara celor 14 săptămâni de activități didactice. Stagiile de practică se pot desfășura și pe parcursul celor 14 săptămâni de activități didactice dintr-un semestru. Numărul minim de ore de practică, precum și particularități cu privire la organizarea și desfășurarea practicii pe domenii de studii universitare de licență și master respectă standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS:

6.4 Alocarea creditelor ECTS

6.4.1 (1) Numărul de credite alocat pentru un semestru de studiu este de 30 pentru disciplinele obligatorii și opționale.

(2) Un an universitar, corespunzător pentru 60 credite ECTS, cuprinde în total 1.500-1.800 de ore didactice și de studiu individual aferent activităților didactice obligatorii și opționale.

6.4.2 Creditele (numere întregi) sunt alocate fiecărei discipline/activități din cadrul planului de învățământ. Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 8 din 14

6.4.3 În cazul disciplinelor ingineresti care include activități applicative finalizate prin elaborarea unui proiect, acestea pot fi considerate și discipline separate și li se vor aloca credite separate, cuprinse în cele 30.

6.4.4 În învățământul superior, se acordă un credit pentru a cuantifica un total de 25-30 de ore de pregătire pentru dobândirea rezultatelor învățării, dintre care:

a) pregătire universitară formată din ore didactice, care sunt alocate pentru: predare - cursuri/prelegeri, aplicare practică - seminare, laboratoare/lucrări practice, proiecte, practică, cercetare și vizite de lucru, evaluare.

b) pregătire/studiu individual ce cuprinde: studiu al notițelor de curs, al suporturilor de curs, al manualelor, al cărților, al bibliografiei minimale recomandate, desfășurare a activităților specifice de pregătire pentru proiect, laborator, întocmire de teme, referate, documentare suplimentară în bibliotecă, documentare prin intermediul internetului, pregătire pentru prezentări sau verificări, pregătire pentru examinarea finală, consultații, practică.

6.4.5 (1) Numărul de credite pentru o disciplină se stabilește în funcție de numărul de ore necesar pentru pregătirea studentului (curs, aplicații, elaborare de lucrări, cercetare, pregătire individuală). Unui credit ECTS îi corespund 25 de ore de studiu (activități didactice și studiu individual).

(2) În alocarea numărului de credite pentru fiecare disciplină/activitate se are în vedere, în exclusivitate, dimensiunea efortului de învățare pe care îl solicită disciplina/activitatea respectivă, raportată la totalul necesar pentru a promova un an întreg de studiu.

6.5 Codificarea disciplinelor

6.5.1 Fiecărei discipline / activități din planul de învățământ i se atribuie un cod pentru identificare.

6.5.2 Modalitatea de codificare stabilită de decanatul fiecărei facultăți.

6.6 Revizuirea planului de învățământ

6.6.1 Planul de învățământ va fi revizuit periodic prin consultarea cu mediul socio-economic, în urma modificării standardelor ARACIS sau a altor situații apărute în urma consultării comunității academice.

6.6.3 În scopul revizuirii se vor avea în vedere:

- actualizarea rezultatelor învățării și a competențelor ESCO
- opiniile exprimate cu ocazia evaluărilor externe periodice de către membrii comisiilor de evaluare ai ARACIS;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 9 din 14

- propunerile formulate în cadrul rapoartelor periodice de autoevaluare, întocmite de către responsabilul de program;
- sugestiile formulate în cadrul chestionarelor de satisfacție completate de absolvenți;
- opiniile consiliilor consultative și ale angajatorilor relevanți pentru programul de studii respectiv.

6.6.5 Propunerea pentru noul plan de învățământ al programului de studii va fi obligatoriu supusă dezbaterii în cadrul comunității academice direct implicate (cadre didactice și studenți) și a consiliului consultativ.

6.7. Etapele avizării și aprobării planului de învățământ

6.7.1 Planul de învățământ parcurge o serie de etape în vederea obținerii aprobării pentru funcționarea programului de studii.

6.7.2 Etapele obligatorii pentru elaborarea și aprobarea / planului de învățământ sunt:

- a) stabilirea elementelor care justifică demersul;
- b) stabilirea echipei de lucru;
- c) desemnarea prin Decizia Rectorului/Hotărârea Decanului a responsabilului de program de studii (numai la programele de studii noi);
- d) elaborarea planului de învățământ de către comisia de lucru;
- e) dezbaterea planului de învățământ în cadrul Departamentului coordonator;
- e) analiză și avizare a planului în cadrul Consiliului facultății;
- e) analiză și avizare a planului în cadrul CA;
- g) dezbaterea și aprobarea de către Senatul UP a planului de învățământ, pe baza analizei și a referatului de avizare de către comisia de specialitate a Senatului UP;
- k) semnarea planului de învățământ de către Rectorul UP;

7. Responsabilități

7.1. Senatul Universității:

- aprobă planul de învățământ.

7.2. Rectorul Universității:

- semnează planul de învățământ aprobat de Senatul UP.

7.3. Decanul facultății:

- numește Responsabilul de program de studii și colectivul de elaborare a planului de învățământ;

 1948 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC- PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 10 din 14

- propune modalitatea de codificare a disciplinelor;
- semnează planul de învățământ.

7.4. Comisia de elaborare/revizuire a planului de învățământ:

- colectează propunerile cu privire la conținutul planului de învățământ;
- analizează modul de îndeplinire a cerințelor standardelor specific în cadrul planului elaborate.

7.6. Responsabilul de program:

- coordonează toate activitățile de elaborare și dezbateri a planului de învățământ;

7.7. Președintele CEAC-U:

- evaluează planul de învățământ și exprimă opinii privind îndeplinirea criteriilor ARACIS;

Nr. crt.	Compartimentul/ responsabilul	I	II	III	IV	V	VI	VII
	0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Departamentul de Asigurare a Calității (DAC)	E.					Ah.	
2.	Prorectorat Învățământ și Asigurarea Calității (PIAC)		V.					
3.	Secretariatul Comisiei de monitorizare			Vef.				
4.	Prorectorat Cercetare Științifică și Relații Internaționale				A.			
5.	Responsabilul de program					Ap.		
6.	Comisia de elaborare/revizuire a planului de învățământ de la nivelul departamentului					Ap.		
7.	Decanul Facultății organizatoare					Ap.		
8.	Comisia de învățământ de la nivelul Senatului Universitar				A.			
9.	Președintele CEAC-U							Ev.
10.	Senatul universitar				A.			
11.	Rectorul				A.			

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 11 din 14

8. Dispoziții finale

8.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului Universitar.

8.2 Prezenta procedură a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului Universității din data de 15.01.2026 prin hotărârea Senatului nr. 12.

9. ANEXE

- Anexa 1. Model PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT STANDARD

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC- PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 12 din 14

Anexa 1

Pagina de gardă

Universitatea din Petroșani
Facultatea
Domeniul:
Programul de studiu:
Forma de învățământ:
Durata studiilor:

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

(Valabil începând cu anul universitar.....)

Numărul de credite:
Desfășurarea studiilor în număr de săptămâni:
Număr mediu de ore pe săptămână:
Examenul de finalizare a studiilor

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod UPET-DAC-PO-1
			Data: 15.01.2026
			Ed. 2 Rev. 1
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT		Pag. 13 din 14

Universitatea din Petroșani

Facultatea

Domeniul:

Programul de studiu:

Forma de învățământ:

Durata studiilor:

Misiunea:

Obiectivele programului:

Grupa de bază COR/ESCO:

Ocupațiile vizate din grupa de bază și corespondența cu clasificarea ESCO:

Competențele profesionale și transversale:

Rezultatele învățării:

 UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul de Asigurare a Calității	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ					Cod UPET-DAC-PO-1				
						Data: 15.01.2026				
						Ed. 2 Rev. 1				
	ELABORAREA, REVIZUIREA ȘI APROBAREA PLANURILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT					Pag. 14 din 14				

Program de studiu:.....

Forma de învățământ: **IF**

Plan de învățământ - Anul

Nr. crt.	Denumirea disciplinei	Codul disciplinei	Semestrul III ³⁾					Semestrul IV ⁴⁾				
			C	S	AP	FV	Credite	C	S	AP	FV	Credite
Discipline obligatorii (DO)												
1												
2												
3												
....												
Total DO												
Discipline opționale (DA)												
Total DA												
Discipline facultative (DF)												
Total DF												
TOTAL												

^{3) 4)} Modalitate de desfășurare: **C** – procent față în față și procent online sincron; **S, AP** – procent față în față și procent online sincron.